

FICHA DE RESERVA

1. Dados do Evento:

Nome do Grupo/Empresa: _____

Data do Retiro/Evento: _____ a _____

Nº de Pessoas: _____

Horário da Chegada: _____ Horário da Saída: _____

Pessoa Responsável: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

2. Dados para emissão da nota fiscal:

CPF/CNPJ: _____ Nome: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

3. Detalhes da Reserva:

Tipo de Reserva:	<input type="checkbox"/> Diária com Pernoite	<input type="checkbox"/> Com Alimentação	Tipo de Acomodação:	<input type="checkbox"/> Térreo
	<input type="checkbox"/> Meio Período	<input type="checkbox"/> Sem Alimentação		<input type="checkbox"/> 1º Andar
				<input type="checkbox"/> Casarão

4. Acomodações Reservadas (nº dos quartos, auditório, capela, salão):

5. Observações:

6. Valor da Reserva:

Valor da Reserva (50%) (pagamento em até 30 dias antes do retiro/evento)	R\$
Valor Restante (50%) (pagamento em até 10 dias antes do retiro/evento)	R\$
Valor Total	R\$

7. Dados para pagamento (TED/DOC):

Associação Madre Cabrini das Irmãs do Sagrado Coração de Jesus

CNPJ: 61.988.531/0007-14

Banco Itaú / Agência 0736 / Conta Corrente: 07171-3

POLÍTICA DE RESERVAS

8. A confirmação do evento ou retiro se dará mediante preenchimento da ficha de inscrição e do pagamento da taxa de reserva que será de 30% do valor total.
 9. O pagamento da taxa de reserva deverá ser com no mínimo 30 dias de antecedência ao evento/retiro. Os 70% restantes deverão ser pagos em até 3 dias antes da data do retiro/evento.
 10. **Enviar o comprovante do pagamento por e-mail para confirmação da reserva e emissão da nota fiscal.**
 11. Caso deseje o pagamento poderá ser feito no valor total do retiro/evento.
 12. No dia do evento entregar na recepção a lista com todos os participantes, catequistas, assessores e outros.
 13. O grupo vai receber os quartos e a casa limpos e em ordem e deverá entregá-los da mesma forma que recebeu.
 14. Será disponibilizada roupa de cama, toalhas de banho, toalhas de rosto, travesseiros e cobertores, exceto para hospedagens no Casarão. Grupos que utilizarem o Casarão deverão trazer roupas de cama, toalhas de banho e rosto, material de limpeza e higiene.
 15. **Para grupos que utilizarem o Casarão**, a casa disponibilizará objetos e utensílios de cozinha (aquilo que for especial, fica por conta do grupo). Alimentos e preparação das refeições serão de responsabilidade do grupo.
 16. Não é permitido trazer crianças/bebês (a casa não tem instalações apropriadas para elas).
 17. O responsável pelo grupo também será responsável por danos de tudo que está no espaço que o grupo utilizar.
-

POLÍTICA DE CANCELAMENTO

18. No ato da reserva o cliente declara estar de acordo com a política de reservas, cancelamento e no-show.
19. Após a confirmação do pagamento da reserva, a mesma será confirmada.
20. Havendo necessidade de cancelamento ou alteração de data da reserva, o contratante **deverá comunicar por e-mail**, não sendo aceitas alterações ou cancelamentos por telefone.
21. O cancelamento da reserva estará sujeito a cobrança de taxas, conforme descrito abaixo:

Cancelamento Para Pagamentos Antecipados:

- Aviso de cancelamento até 30 dias de antecedência da entrada – Será devolvido 100% do valor depositado ou poderá utilizar o saldo como crédito para hospedagens futuras (até 6 meses).
- Aviso de cancelamento de 29 a 12 dias de antecedência da entrada – Será devolvido 70% do valor depositado.
- Aviso de cancelamento de 11 a 7 dias de antecedência da entrada – Será devolvido 30% do valor depositado.
- Aviso de cancelamento de 6 a 3 dias de antecedência da entrada – Será devolvido 10% do valor depositado.

- Aviso de cancelamento com 48 horas de antecedência da entrada – **Não haverá restituição do valor pago ou crédito para futuras reservas .**

Desistência Sem Cancelamento – “No Show”:

- O não comparecimento na data prevista da reserva será considerada “no show” (desistência sem cancelamento prévio).
- A reserva ficará disponível por até 24 horas, a partir do início da entrada, após esse período a reserva será cancelada e não haverá restituição do valor pago ou crédito para futuras reservas.

Desistência Após Entrada:

- A desistência na chegada ou após o início da reserva, assim como, a saída antecipada por qualquer motivo, não dará direito a restituição, reembolso ou crédito para futuras reservas, ocasionando a perda da quantia paga.

FAÇA O DEPÓSITO PRÉVIO SOMENTE SE ESTIVER DE ACORDO COM OS ITENS ACIMA.

Autoriza que a Associação Madre Cabrini entre em contato futuramente por e-mail, telefone ou WhatsApp?

() SIM () NÃO

A **Associação Madre Cabrini** , mantenedora da **Casa Sagrado Coração de Jesus** - São Paulo/SP se obriga a atuar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, considerando que os dados pessoais do (a) contratante serão coletados, armazenados e tratados para atender aos fins estritamente legais e da Instituição. O uso dos dados coletados por esse formulário é de uso exclusivo da **Associação Madre Cabrini** que se compromete a não os disponibilizar a terceiros e ficará armazenado por até 1 (um) ano após a visita. A **Associação Madre Cabrini** declara e garante que emprega medidas de segurança, técnicas, físicas e organizacionais, aptas a proteger os Dados Pessoais, inclusive de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de perda, destruição, alteração, comunicação ou de qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como a realizar o tratamento dos Dados Pessoais em estrita concordância com a legislação aplicável. Para fins do disposto no artigo 7º. da **Lei Geral de Proteção de Dados** , o visitante possui ciência e autoriza, neste ato, a coleta e o tratamento de seus dados para atender aos fins estritamente legais e da Instituição. () **De Acordo** .

Data: ____ / ____ / ____.

Nome: _____

Assinatura